



VERBALE DI GARA

In data 25.10.2021 alle ore 10:30 presso la sede della U.O.C. GRTT dell'ASL Napoli 2 Nord, alla via P.M. Vergara, n. 17-Frattamaggiore (NA), si riunisce il Seggio di gara relativamente alla procedura aperta, indetta con deliberazione n. 995 del 08/06/2021, avente ad oggetto l'affidamento dei lavori di ristrutturazione del P.O. San Giuliano di Giugliano in Campania, per adeguamento alla programmazione sanitaria regionale - Descrizione delle opere: - Ristrutturazione degli ambulatori a servizio dell'unità di oncologia e dell'unità di gastroenterologia del P.O. San Giuliano, e ristrutturazione per la messa in sicurezza delle facciate dei tre blocchi di fabbrica tra loro interconnessi. Fornitura attrezzature per gli ambulatori, per l'unità di oncologia e per l'unità di gastroenterologia – da espletarsi con modalità telematica, sull'apposita piattaforma Soresa, in un unico lotto, per l'importo complessivo di € 2.088.200,00 oltre Iva, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, co.2 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.

Il Seggio di Gara, nominato con deliberazione del Direttore Generale n.1229 del 26/07/2021, è composto da:
Presidente: Dott.ssa Giovanna La Manna - Dirigente Amministrativo U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Componente: Dott.ssa Concetta Gengaro – Collaboratore Amm.vo U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi ;
Componente: Sig. Valerio Guarino - Collaboratore Amm.vo U.O.C. GRTT;
Segretario Verbalizzante: Dott.ssa Carmela Tramontano - Collaboratore Amm.vo U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

La seduta odierna è stata convocata a mezzo e.mail del 20.10.2021 ed è dedicata all'esame della documentazione amministrativa prodotta dalle ditte partecipanti.

Si procede al predetto esame secondo l'ordine di arrivo delle offerte sulla piattaforma informatica della So.Re.Sa. spa, ed in particolare si riprende l'esame della documentazione amministrativa prodotta dalla ditta di seguito indicato, interrotto nella precedente seduta, data l'ora tarda.

ATLANTE S.C.P.A

La ditta è ammessa con riserva

Il Seggio rileva quanto segue:

- Attestato sopralluogo – Allegato A5: l'operatore economico deve allegare la delega al dipendente (delegato) designato per il sopralluogo (come indicato nel modello);
- Allegato A6 – Patto di Integrità: L'operatore economico deve debitamente compilare l'allegato modello con i propri dati identificativi;

ITALCED SPA (CONSORZIATA ESECUTRICE)

La ditta è ammessa con riserva

Il Seggio rileva quanto segue:

- Requisiti di partecipazione – All. A4: L'operatore economico deve dare contezza dell'avvenuta iscrizione alla white list in corso di validità ovvero di aver presentato domanda di iscrizione nel predetto elenco;
- Requisiti di partecipazione – All. A4: L'operatore economico ha compilato un modello difforme da quello allegato agli atti di gara della procedura de qua – Pertanto l'operatore economico deve compilare il modello corretto;



RTI CO.RI.PAR SRL - LIMAR SRL

SOCIETA' CO.RI.PAR. SRL - MANDATARIA

La ditta è ammessa con riserva

Il Seggio rileva quanto segue:

- Requisiti di partecipazione – All. A4: L'operatore economico deve dare contezza dell'avvenuta iscrizione alla white list in corso di validità ovvero di aver presentato domanda di iscrizione nel predetto elenco;
- Requisiti di partecipazione – All. A4 – punto 4: L'operatore economico ha dichiarato di possedere la OGI 1 classifica IV diversamente da quanto dichiarato nel DGUE e nella Dichiarazione di partecipazione – L'operatore deve chiarire le dichiarazioni rese;
- Allegato A5 – Attestato di sopralluogo: L'operatore economico deve produrre la delega della mandante secondo quanto disposto al paragrafo 11, pag. 17 del disciplinare di gara;

DITTA LI.MAR. SRL - MANDANTE

La ditta è ammessa con riserva

Il Seggio rileva quanto segue:

- Modello DGUE – parte III – lettera A – pag. 7 – 1° riquadro : *“In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione¹ (autodisciplina o “Self-Cleaning”, cfr. articolo 80, comma 7)?”*- L'operatore economico deve chiarire la dichiarazione resa;
- Modello DGUE – parte IV– lettera A – punto 1) – pag.12: L'operatore economico deve rendere la relativa dichiarazione;
- Requisiti di partecipazione – All. A4: L'operatore economico deve dare contezza dell'avvenuta iscrizione alla white list in corso di validità ovvero di aver presentato domanda di iscrizione nel predetto elenco;

DITTA P. e C. SRL

La ditta è ammessa con riserva

Il Seggio rileva quanto segue:

- Requisiti di partecipazione – All. A4 -: L'operatore economico deve dare contezza dell'avvenuta iscrizione alla white list in corso di validità ovvero di aver presentato domanda di iscrizione nel predetto elenco;
- Requisiti di partecipazione – All. A4 – Nelle tabelle B – C – D – E – F- sono riportati i nominativi di soggetti non indicati nel modello DGUE – Pertanto l'operatore economico deve debitamente compilare la corrispondente sezione del DGUE;

⁽¹⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

- Requisiti di partecipazione – All. A4 – punto 12: L’operazione economico deve rendere la relativa dichiarazione;
- Certificazioni di qualità ISO 14001:2015 di cui al parag. 7.1, lettera d) del disciplinare di gara: L’operatore economico deve trasmettere tale certificazione;
- Attestato sopralluogo – Allegato A5: l’operatore economico deve allegare la delega al dipendente (delegato) designato per il sopralluogo (come indicato nel modello);
- Allegato A7 – Protocollo di legalità: L’operatore economico deve produrre il predetto allegato debitamente firmato per accettazione;

DITTA C.R. COSTRUZIONI SRL

La ditta è ammessa con riserva

Il Seggio rileva quanto segue:

- Modello DGUE – parte II – lettera A- pag. 2 ultimo riquadro e pag.3 primo riquadro: l’operatore economico deve rendere le relative dichiarazioni;
- Modello DGUE – parte IV – lettera A – punto 1) – L’operatore economico deve debitamente rendere la relativa dichiarazione (n° iscrizione);
- Garanzia Fideiussoria: L’operatore economico ha prodotto una garanzia fideiussoria provvisoria, la cui somma garantita risulta inferiore all’importo risultante dalla corretta applicazione, all’importo a base d’asta, di quanto disposto dall’art. 93, comma 7 del D. Lgs 50/2016 – Pertanto l’operatore economico deve integrare la predetta polizza;
- Attestato sopralluogo – Allegato A5: l’operatore economico deve allegare la delega al dipendente (delegato) designato per il sopralluogo (come indicato nel modello);

DITTA L.E.P. di Carmine Pirozzi Srl – Impresa Cooptata

La ditta è ammessa con riserva

Il Seggio rileva quanto segue:

- Modello DGUE – parte II – lett. A pag. 2 ultimo riquadro: l’operatore economico deve rendere le relative dichiarazioni;
- Nel certificato Camerale prodotto risulta il sig. Ruoppo Francesco quale preposto alla gestione tecnica, laddove nel DGUE non vi è alcun riferimento al medesimo – Pertanto l’operatore economico deve debitamente compilare la sezione dedicata del modello DGUE;
- Requisiti di partecipazione – All. A4 -: L’operatore economico deve dare contezza dell’avvenuta iscrizione alla white list in corso di validità ovvero di aver presentato domanda di iscrizione nel predetto elenco;

Il Seggio, pertanto, delibera all’unanimità -ai sensi dell’art.83 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.- di trasmettere:

- alla ditta **ATLANTE S.C.P.A** il verbale del 14.10.2021 ed il presente verbale tramite la piattaforma So.Re.Sa. Spa, contenete la richiesta di produrre entro 10 giorni (dieci) dalla ricezione della medesima, a pena di esclusione, tramite la stessa piattaforma, la documentazione amministrativa integrativa.
- al **RTI CO.RI.PAR - LIMAR**, alla **DITTA P e C. SRL**, alla ditta **C.R. COSTRUZIONI** ed alla ditta **L.E.P. di Carmine Pirozzi Srl – Impresa Cooptata**, il presente verbale tramite la piattaforma So.Re.Sa. Spa, contenete la richiesta di produrre entro 10 giorni (dieci) dalla ricezione della medesima, a pena di esclusione, tramite la stessa piattaforma, la documentazione amministrativa integrativa





aslnapoli2nord

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

www.aslnapoli2nord.it - info@aslnapoli2nord.it

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 15:35 e fissa la seduta successiva per il giorno 26.10.2021 alle ore 09,00 per il prosieguo dei lavori.

Del che è verbale, letto, confermato e sottoscritto.

Il Seggio di Gara

Il Presidente: Dott.ssa Giovanna La Manna

Il Componente: Dott.ssa Concetta Gengaro

Il Componente: Sig. Valerio Guarino

Il Segretario Verbalizzante: Dott.ssa Carmela Tramontano








